

Informática da Gestão I

Ocorrência: 1.º Semestre diurno, 1.º Semestre noturno

Carga Horária: 22h50 TP + 22h50 PL + 22h50 O

Área Científica: Construção e Reabilitação

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

O aluno deverá ser capaz de dominar as ferramentas de escritório eletrônico, nomeadamente, o processador de texto e a folha de cálculo e uma ferramenta de desenho assistido por computador (CAD). No final desta Unidade curricular o aluno estará habilitado a utilizar corretamente uma folha de cálculo para o desempenho da sua atividade profissional, elaborar relatórios ou outros documentos utilizando o processador de texto e trabalhar corretamente com uma ferramenta de construção de desenhos em 2D.

Conteúdos programáticos:

C1 – 1 sem.: Conceitos básicos sobre o funcionamento do sistema operativo. Operações básicas sobre os ficheiros. Funcionalidades do explorador de ficheiros.

C2 – 2sem.: Introdução ao processador de texto: ambiente de trabalho, operações básicas sobre um documento. Modos de visualização e alteração do aspeto do documento, construção e manipulação de tabelas, gráficos, equações, imagens e outros objetos. Trabalhar com documentos grandes e ligação ao correio eletrónico.

C3 – 3sem.: Introdução à folha de cálculo: ambiente de trabalho e suas funcionalidades, trabalhar com ficheiros. Manipular informação na folha de cálculo e a correção de erros. Gerir o aspeto da folha e da informação. Fórmulas e Funções. Trabalhar com tabelas dinâmicas, filtros, análise What-if.

C4 – 7sem.: Introdução ao desenho assistido por computador (CAD). Trabalhar com o AutoCad. Construção de desenhos em 2D. Gestão do documento: cotar, objetos e suas propriedades, imprimir o desenho.

C5 - 1sem.: Revisões e exercícios..

Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

Para que o aluno forme uma base sólida no domínio das ferramentas de escritório eletrônico e na construção de documentos em CAD, serão abordadas as seguintes ferramentas:

- processador de texto – para permitir construir um documento, que pode incluir índice, cabeçalho e rodapé, objetos externos, paginação, seções, etc.;
- folha de cálculo – para dominar os conceitos de construção de fórmulas, abordando as principais funções pré-definidas e formatar corretamente uma tabela, abordando as tabelas dinâmicas;
- CAD – para construir desenhos em 2D;
- Para que o aluno domine os conceitos de construção de documentos em cada uma destas ferramentas e também seja eficaz na utilização dos mesmos, será feita uma introdução aos respetivos ambientes de trabalho, explicados os vários elementos que os constituem e as ferramentas/técnicas específicas de construção de cada um dos tipos de documento abordados.
- Os conceitos e ferramentas estudadas serão suportados pela realização de exercícios.

Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Serão ministradas aulas teórico-práticas, utilizando a técnica expositiva, mediante a utilização de videoprojetor e acetatos. Procura-se estimular o interesse, o raciocínio e o espírito crítico dos alunos.

Será utilizado o computador para efetuar os exercícios práticos. A avaliação será composta por:

- Um exame realizado no PC sobre as ferramentas de escritório eletrônico, com o peso de 50% da nota final;
- Um exame de CAD realizado no PC, com o peso de 50%

Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.

Para que o aluno consiga atingir os principais objetivos de aprendizagem definidos para esta unidade curricular, considera-se que a metodologia mais indicada seria o recurso a aulas teórico-práticas, com suporte de ferramentas informáticas. Isto por se tratar do domínio de conceitos teóricos que posteriormente podem ser experimentados e praticados, quer através da realização de exercícios escritos, quer com recurso à utilização de ferramentas informáticas, como sejam os PC's do laboratório de informática.

Assim, é possível apreender os conceitos teóricos sempre interligados com uma explicação prática de cada conceito. Para o efeito é utilizado o vídeo-projetor para apresentar os slides com a matéria, o que, ao mesmo tempo permite ao docente efetuar exercícios práticos para ilustrar a sua aplicação. Os Pc's do laboratório são utilizados pelos alunos (individualmente, ou em grupo de dois elementos) para que possam acompanhar a explicação do docente e realizar os exercícios práticos sobre a matéria.